

Procedura zapewnienia i weryfikacji
zgodności treści zajęć oraz metod egzaminacyjnych/zaliczeniowych z sylabusem
w IPPiA

§1

W celu wzmocnienia nadzoru nad zapewnieniem zgodności realizowanych treści kształcenia oraz stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się z zapisami zawartymi w sylabusach wprowadza się procedurę weryfikacji zgodności treści zajęć oraz metod egzaminacyjnych i zaliczeniowych z sylabusem.

§2

Kierownik katedry w każdym semestrze przypomina podległym pracownikom o obowiązku zapewnienia zgodności realizowanych treści zajęć oraz faktycznie stosowanych metod egzaminacyjnych i zaliczeniowych z treściami kształcenia oraz metodami weryfikacji efektów uczenia się określonymi w sylabusach.

§3

1. Dyrektor Instytutu, przy wsparciu Zespołu Programowo-Dydaktycznego, dokonuje corocznie wytypowania oraz analizy i oceny losowo wybranych prac etapowych (egzaminacyjnych lub zaliczeniowych), a także innych prac i aktywności realizowanych w ramach danego przedmiotu, zgodnie z listą kontrolną stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
2. Analiza obejmuje w szczególności zgodność treści z sylabusem, adekwatność metod weryfikacji efektów uczenia się oraz ich powiązanie z deklarowanymi efektami uczenia się. Wyniki analizy mogą stanowić podstawę do rekomendacji zmian w sylabusach lub sposobach weryfikacji efektów uczenia się.
3. Listy kontrolne sporządzane w ramach przeprowadzonej analizy są przechowywane w dokumentacji Instytutu oraz uwzględniane w ramach corocznego przeglądu jakości kształcenia.
4. Analiza, o której mowa w ust. 1-2, przeprowadzana jest obligatoryjnie również w przypadku uzyskania informacji o możliwych nieprawidłowościach w zakresie realizacji zajęć lub weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności wynikających z ankiet studenckich lub innych sygnałów dotyczących jakości kształcenia.
5. Analiza prowadzona jest przez pracownika Instytutu upoważnionego przez Dyrektora Instytutu, przy współudziale pracownika prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne.

§4

Procedura wchodzi w życie z dniem 17 marca 2026 r.

LISTA KONTROLNA

Weryfikacja zgodności treści zajęć oraz metod egzaminacyjnych/zaliczeniowych z sylabusem

Kierunek:

Poziom studiów: I stopień / II stopień

Semestr:

Rok akademicki:

Nazwa zajęć:

Prowadzący:

Forma zaliczenia wg sylabusa:

CZĘŚĆ I – Zgodność metod weryfikacji z sylabusem

Kryterium weryfikacji	Tak	Nie	Uwagi
1. Forma egzaminu lub zaliczenia przeprowadzonego w danym semestrze jest zgodna z formą wskazaną w sylabusie.	☐	☐	
2. Zakres egzaminu lub zaliczenia obejmuje treści programowe określone w sylabusie.	☐	☐	
3. Zastosowane metody weryfikacji efektów uczenia się odpowiadają efektom uczenia się przypisanym do zajęć.	☐	☐	
4. Zastosowane narzędzia weryfikacji (np. test, analiza przypadku, projekt, prezentacja) są adekwatne do kategorii efektów uczenia się (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne).	☐	☐	
5. Kryteria oceny (np. skala punktowa, opis wymagań) są zgodne z zapisami sylabusa.	☐	☐	
6. W trakcie realizacji zajęć zastosowano metody dydaktyczne wskazane w sylabusie.	☐	☐	

CZĘŚĆ II – Analiza próbek prac etapowych / egzaminacyjnych

Liczba przeanalizowanych prac: **min. 2**

Kryterium analizy	Tak	Nie	Uwagi
1. Prace odpowiadają zakresowi tematycznemu określone w sylabusie.	☐	☐	
2. Zadania egzaminacyjne lub zaliczeniowe odnoszą się do kluczowych efektów uczenia się przypisanych do zajęć.	☐	☐	

Kryterium analizy**Tak Nie Uwagi**

3. Poziom merytoryczny zadań jest adekwatny do poziomu studiów (I lub II stopień). ☐ ☐
4. W przypadku efektów z zakresu umiejętności zastosowano zadania problemowe lub analityczne. ☐ ☐
5. W przypadku efektów z zakresu kompetencji społecznych zastosowano adekwatne metody weryfikacji (np. projekt zespołowy, prezentacja, analiza przypadku). ☐ ☐
6. Ocenianie prac zostało przeprowadzone zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. ☐ ☐

CZĘŚĆ III – Ocena końcowa

- ☐ Zgodność pełna – brak uwag
- ☐ Zgodność warunkowa – wymagane drobne korekty
- ☐ Niezgodność – wymagane działania korygujące

CZĘŚĆ IV – Działania korygujące (jeżeli dotyczy)

.....

.....

.....

Termin wdrożenia działań:

Data weryfikacji:

Podpis osoby weryfikującej:

Osoba prowadząca zajęcia zapoznała się z wynikami weryfikacji:

Podpis: