

Instrukcja dla promotorów – standard nadzoru promotorskiego

1. Rola promotora

Promotor odpowiada za:

- zgodność pracy z efektami uczenia się,
- nadzór metodologiczny (adekwatność doboru metod badawczych)
- kontrolę postępów studenta,
- weryfikację samodzielności pracy,
- jakość akademicką pracy.

Promotor nie odpowiada wyłącznie za ocenę — odpowiada za proces.

2. Minimalne obowiązki promotora

Promotor zobowiązany jest do:

- ✓ zatwierdzenia tematu zgodnie z efektami kierunku
- ✓ Wsparcia seminarzysty w wyborze adekwatnych metod badawczych
- ✓ min. 2 udokumentowanych konsultacji
- ✓ kontroli struktury pracy i zastosowanych metod badawczych
- ✓ weryfikacji literatury
- ✓ sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym
- ✓ rekomendacji dopuszczenia do obrony

3. Standard konsultacji

Każda konsultacja powinna obejmować:

- postęp pracy,
- problemy metodologiczne,
- literaturę,
- plan dalszych działań.

4. Kontrola jakości pracy

Promotor weryfikuje:

- ☐ zgodność z celem
- ☐ metodologię
- ☐ logiczną strukturę
- ☐ wykorzystanie literatury
- ☐ poprawność formalną
- ☐ samodzielność

Praca niespełniająca standardu nie może zostać dopuszczona.

5. Antyplagiat

Promotor:

- analizuje raport,
- interpretuje wynik,
- potwierdza samodzielność pracy.

6. Odpowiedzialność promotora

Powtarzalne niezgodności mogą skutkować:

- szkoleniem obowiązkowym,
- mentoringiem,
- ograniczeniem liczby prac.

Celem jest doskonalenie jakości, nie sankcja.

7. Współpraca z IZJK

Promotor:

- ✓ udostępnia dokumentację audytowi
- ✓ współpracuje przy wyjaśnieniach
- ✓ wdraża rekomendacje jakościowe