

REGULAMIN
Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Instytutu Polityk Publicznych i Administracji¹

§ 1. Podstawa działania

1. Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (dalej: IZJK lub Zespół) pełni funkcje organu opiniodawczego i konsultacyjnego Dyrektora Instytutu.
2. Zespół jest powoływany na okres kadencji Senatu UEK.
3. Podstawę działania Zespołu stanowią przepisy powszechnie obowiązującego prawa, prawo wewnętrzne Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w tym w szczególności przepisy statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, a także przepisy regulujące funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (wprowadzone zarządzeniem Rektora UEK R.0211.67.2021 z dnia 11 października 2021, z późniejszymi zmianami).

§ 2. Powołanie IZJK

1. IZJK jest powoływany przez Dyrektora Instytutu na podstawie statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. W skład Zespołu wchodzi co najmniej 1 przedstawiciel każdej z katedr wchodzących w skład instytutu oraz przedstawiciel studentów.
3. Kandydatury członków IZJK – są zgłaszane Dyrektorowi Instytutu przez kierowników katedr.
4. Wyboru Członków Zespołu – w tym jego Przewodniczącego – dokonuje Dyrektor Instytutu.
5. Studentów wchodzących w skład IZJK deleguje właściwy organ samorządu studenckiego spośród studentów studiujących na kierunkach studiów prowadzonych przez instytut.

§ 3. Zakres działania IZJK

1. Zakres działania Zespołu obejmuje kwestie wskazane w przepisach regulujących funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, oraz inne sprawy wskazane przez Dyrektora Instytutu.
2. Zespół w zakresie swojego działania wydaje opinie, przyjmuje stanowiska lub zgłasza inicjatywy (projekty rozwiązań). Opinia, stanowisko czy inicjatywa podejmowane są w drodze decyzji Zespołu.

§ 4. Organizacja prac IZJK

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwykłych zwoływanych przez Przewodniczącego IZJK, nie rzadziej niż raz na semestr.
2. Informacja o posiedzeniach zwykłych przesyłana jest drogą elektroniczną (pocztą służbową) do wszystkich członków IZJK na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. W przypadkach szczególnych na wniosek Dyrektora Instytutu lub co najmniej 3 członków IZJK lub Przewodniczącego IZJK, Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie IZJK.

¹ Przyjęty / pozytywnie zaopiniowany / przez Radę Instytutu PPIA w dniu 21.12.2024 r.

4. Posiedzenia IZJK mogą się odbywać przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, hybrydowo lub stacjonarnie.
5. Uczestnictwo w pracach IZJK osoby powołanej w jego skład jest obowiązkowe.
6. Nieobecność członka Zespołu na planowanym posiedzeniu wymaga zgłoszenia Przewodniczącemu Zespołu w miarę możliwości przed posiedzeniem w formie elektronicznej.
7. W przypadku powtarzających się sytuacji nieusprawiedliwionych nieobecności członka IZJK w jego posiedzeniach, nie później jednak niż po trzech następujących po sobie posiedzeniach, 2 w których członek nie brał udziału, Przewodniczący wnioskuje do Dyrektora Instytutu o wyłączenie go z Zespołu i powołanie na to miejsce innej osoby.
8. Obradami IZJK kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność - osoba wyznaczona przez Przewodniczącego spośród członków IZJK.

§ 5. Głosowanie

1. Decyzje IZJK podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie oddania równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
2. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek członka Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zarządzić głosowanie tajne.
3. IZJK może podejmować decyzje w trybie obiegowym, z wykorzystaniem poczty elektronicznej, we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Do podjęcia decyzji niezbędne jest oddanie głosów przez co najmniej połowę członków Zespołu. Tryb obiegowy stosowany jest na wniosek przewodniczącego w przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia w niezbędnym terminie.
4. Członek Zespołu obecny na posiedzeniu może złożyć zdanie odrębne do decyzji IZJK. Złożenie zdania odrębnego wymaga formy pisemnej. Zdanie odrębne jest przekazywane Dyrektorowi Instytutu wraz z decyzją Zespołu.

§ 6. Inne

1. Członkowi Zespołu, prawidłowo zawiadomionemu, nieobecnemu na posiedzeniu Zespołu nie przysługuje prawo do kwestionowania podjętych na nim decyzji.
2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Dyrektora Instytutu lub Przewodniczącego IZJK. Osobom zaproszonym przysługuje głos doradczy.
3. Z posiedzeń IZJK sporządzany jest protokół, podpisywany przez Przewodniczącego IZJK. Prawo wnoszenia poprawek do protokołu mają wszystkie osoby obecne podczas posiedzenia IZJK. Poprawki wnosi się w terminie do 7 dni po otrzymaniu projektu protokołu. Przewodniczący IZJK zatwierdza protokół po poprawkach. Ostateczna wersja protokołu jest przekazywana pocztą elektroniczną wszystkim członkom Zespołu.