

REGULAMIN
Zespołu Programowo-Dydaktycznego
w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji¹

§ 1. Podstawa działania

1. Zespół Programowo-Dydaktyczny (dalej: ZPD lub Zespół) w szczególności pełni funkcje opiniodawcze i konsultacyjne w zakresie programu studiów dla kierunku prowadzonego przez Instytut Polityk Publicznych i Administracji.
2. Zespół jest powoływany na okres kadencji Senatu UEK.
3. Podstawę działania Zespołu stanowią przepisy powszechnie obowiązującego prawa, prawo wewnętrzne Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w tym w szczególności przepisy Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (dalej Statut UEK lub Statut) oraz Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

§ 2. Powołanie Zespołu

1. Zespół Programowo-Dydaktyczny jest powoływany przez Dyrektora Instytutu, na podstawie Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, dla kierunku lub kierunków prowadzonych przez Instytut.
2. Zespół składa się co najmniej z 4 pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz przedstawiciela studentów.
3. W skład Zespołu może wchodzić przedstawiciel Interesariuszy zewnętrznych.
4. Studentów wchodzących w skład ZPD deleguje właściwy organ samorządu studenckiego spośród studentów studiujących na kierunkach studiów prowadzonych przez Instytut.
5. Wyboru Członków Zespołu – w tym jego Przewodniczącego – dokonuje Dyrektor Instytutu po wyrażeniu opinii przez Radę Instytutu.

§ 3. Zakres działania Zespołu

1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy związane z:
 - a) opracowaniem kryteriów wprowadzania zmian w programach studiów;
 - b) opiniowaniem projektów kierunkowych efektów uczenia się i programów studiów oraz ich zmian;
 - c) opracowaniem wytycznych w zakresie dyplomowania, w tym wymogów stawianych pracom dyplomowym;
 - d) proponowaniem działań w zakresie doskonalenia form dydaktyki;
 - e) proponowaniem zasad współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
 - f) inne sprawy wskazane przez Dyrektora Instytutu.
2. Zespół w zakresie swojego działania wydaje opinie, przyjmuje stanowiska lub zgłasza inicjatywy (projekty rozwiązań). Opinia, stanowisko czy inicjatywa podejmowane są w drodze decyzji Zespołu.

¹ Przyjęty / pozytywnie zaopiniowany / przez Radę Instytutu PPIA w dniu 21.12.2024 r.

§ 4. Organizacja prac Zespołu

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwykłych zwoływanych przez Przewodniczącego ZPD, nie rzadziej niż raz na semestr. Przewodniczący może ustalić większą częstotliwość spotkań Zespołu.
2. Posiedzenia ZPD mogą zostać zwołane poza trybem posiedzeń zwykłych w przypadku pojawiających się potrzeb na wniosek: Dyrektora Instytutu lub Przewodniczącego ZPD lub co najmniej 3 członków ZPD.
3. Informacja o spotkaniu przesyłana jest drogą elektroniczną pocztą służbową do wszystkich członków ZPD na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia ZPD mogą się odbywać przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, hybrydowo lub stacjonarnie.
5. Uczestnictwo w pracach ZPD osoby powołanej w jego skład jest obowiązkowe.
6. Nieobecność członka Zespołu na planowanym posiedzeniu wymaga zgłoszenia Przewodniczącemu Zespołu w miarę możliwości przed posiedzeniem w formie elektronicznej.
7. Obradami ZPD kieruje Przewodniczący Zespołu, a pod jego nieobecność osoba wyznaczona przez Przewodniczącego spośród członków ZPD.
8. Przewodniczącego ZPD w zakresie jego obowiązków – w szczególności w zakresie dokumentowania wyników prac Zespołu – może wspierać Sekretarz Zespołu powoływany przez Przewodniczącego. W przypadku powołania Sekretarza nie będącego Członkiem Zespołu, Sekretarzowi może przysługiwać jedynie głos doradczy.

§ 5. Głosowanie

1. ZPD podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie oddania równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
2. ZPD może podejmować decyzje w trybie obiegowym, z wykorzystaniem dedykowanego kanału MsTeams, na którym Przewodniczący zarządza głosowanie i określa jego czas trwania, nie krótszy niż 48 godzin. ZPD podejmuje w trybie obiegowym decyzje zwykłą większością głosów, przy czym bierze się pod uwagę ważne głosy oddane w czasie trwania głosowania. W razie oddania równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
3. Członek Zespołu obecny na posiedzeniu może złożyć zdanie odrębne do decyzji Zespołu. Złożenie zdania odrębnego wymaga formy pisemnej i uzasadnienia merytorycznego i/lub formalnego. Zdanie odrębne jest przekazywane Dyrektorowi Instytutu wraz z decyzją Zespołu.

§ 6. Inne

1. Członek Zespołu nieobecny na posiedzeniu może zapoznać się z podjętymi decyzjami za pośrednictwem Przewodniczącego lub Sekretarza Zespołu.
2. Członkowi Zespołu nieobecnemu przy podejmowaniu decyzji lub nie uczestniczącemu w jej podejmowaniu nie przysługuje prawo do jej kwestionowania.
3. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Dyrektora Instytutu lub Przewodniczącego ZPD. Osobom zaproszonym przysługuje głos doradczy.
4. Z posiedzeń ZPD sporządzana jest notatka, podpisywana przez osobę sporządzającą notatkę i Przewodniczącego ZPD. Prawo wnoszenia poprawek do notatki mają wszystkie osoby obecne podczas posiedzenia ZPD. Poprawki wnosi się do Sekretarza ZPD pocztą elektroniczną w terminie do 2 dni po otrzymaniu projektu notatki. Przewodniczący ZPD zatwierdza notatkę po poprawkach.