

**Zagadnienia do egzaminu dyplomowego
dla kierunku Administracja – studia I stopnia (licencjackie)**

1. Akt administracyjny jako prawna forma działania administracji.
2. Akt normatywny i akt generalny stosowania prawa jako prawne formy działania administracji.
3. Cechy idealnej biurokracji Maxa Webera.
4. Cechy samorządu terytorialnego na gruncie Konstytucji RP.
5. Cele i instrumenty polityki pieniężnej i budżetowej.
6. Cele i istota analizy, implementacji i ewaluacji polityk publicznych.
7. Charakterystyka elementów decyzji administracyjnej.
8. Charakterystyka prawa cywilnego, administracyjnego i karnego – pojęcie, cechy i źródła.
9. Determinanty rozwoju lokalnego i regionalnego.
10. Formy czynności prawnych.
11. Formy demokracji bezpośredniej i pośredniej.
12. Metody rozliczania jednostek sektora finansów publicznych z budżetem.
13. Najważniejsze zasady prawa administracyjnego.
14. Negatywne i pozytywne konsekwencje monopolizacji.
15. Norma prawna i przepis prawny – pojęcie, podział, charakterystyka.
16. Nowe zarządzanie publiczne.
17. Odpowiedzialność za wady towaru z tytułu rękojmi i gwarancji.
18. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji.
19. Podmioty stosunków prawnych – zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych.
20. Podstawowe funkcje rachunkowości.
21. Podstawowe zasady dotyczące praw i wolności jednostki w państwie.
22. Pojęcie budżetu państwa, jego cechy i funkcje oraz zasady budżetowe.

23. Pojęcie i konsekwencje plagiatu.
24. Pojęcie i rodzaje podziału terytorialnego.
25. Pojęcie i zasady świadczenia usług drogą elektroniczną.
26. Pojęcie, cechy i rodzaje kontroli administracji.
27. Pojęcie, treść i podział czynności prawnych.
28. Polityka społeczna i pomoc społeczna w Polsce.
29. Przedmiot ochrony prawno-autorskiej oraz prawa przysługujące twórcy.
30. Przedstawicielstwo ustawowe, pełnomocnictwo i prokura.
31. Przesłanki ważności czynności prawnej.
32. Reglamentacja działalności gospodarczej.
33. Sposoby nabycia i utraty prawa własności.
34. Sposoby powstawania zobowiązań podatkowych.
35. Środki egzekucyjne stosowane w egzekucji administracyjnej.
36. Tryby zawierania umów określone w KC.
37. Typy i formy państwa.
38. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.
39. Umowy o pracę.
40. Umowy z zakresu zamówień publicznych.
41. Wykładnia prawa – pojęcie i jej rodzaje.
42. Zasady opisu przedmiotu zamówienia publicznego oraz kryteriów oceny ofert.
43. Zasady techniki prawodawczej.
44. Zasady udzielania zamówień publicznych.
45. Źródła prawa krajowego (polskiego) i wspólnotowego (unijnego).