

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Gospodarka i Administracja Publiczna
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia (PRK 6)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	Stacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Specjalności (jeżeli dotyczy)	---

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o polityce i administracji	101	65
	Ekonomia i finanse	38	24
	Nauki o zarządzaniu i jakości	17	11
	Inne	24	---

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

konceptje i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Podstawy kształcenia na kierunku Gospodarka i Administracja Publiczna wyrastają z głębokiego przekonania, że Uniwersytet to nie tylko ośrodek wiedzy i kształcenia, ale miejsce, w którym rozbudza się wyobraźnię i kreatywność, tworzą się silne więzi międzyludzkie oraz powstają nowe idee i inicjatywy.

Koncepcja kształcenia na kierunku GAP ufundowana jest na przekonaniu, że bez sprawnego sektora publicznego nie sposób budować konkurencyjnej gospodarki oferującej godziwą pracę oraz zapewnić wysokiej jakości życia obywatelom - co wskazuje na wysoki poziom zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Obok przekazania wiedzy, co jest realizowane przez wykorzystywanie nowoczesnych form dydaktycznych (m.in. sympozja naukowe, projekty multimedialne, kształcenie profilowane), fundamentalnie ważne jest również wykształcenie kompetencji poszukiwanych przez pracodawców.

Absolwent posiada wiedzę z zakresu ekonomii, zarządzania, prawa i administracji oraz umiejętności niezbędne do wypełniania zadań w szeroko rozumianym sektorze publicznym. Odznacza się dobrą znajomością problematyki finansów, budżetowania i prawa administracyjnego. Jest dobrze przygotowany do pracy w administracji samorządowej i rządowej, jak również do pracy lub współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorstwami sektora publicznego. Posiada umiejętność stosowania nowoczesnych metod obliczeniowych i technik informacyjnych. Potrafi organizować i kierować pracą zespołową, rozwiązywać problemy zawodowe oraz posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem. Dobrze zna standardy etyczne. Umie swobodnie poruszać się w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej.

W efekcie, osoba, która ukończy te studia zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania administracji publicznej oraz oddziaływanie sektora publicznego na gospodarkę. Potrafi dokonywać analiz z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych oraz na tej bazie proponować rozwiązania uwzględniające kontekst gospodarczy, społeczny oraz prawny. Dostrzega systemy reguł (formalnych i nieformalnych) związanych z funkcjonowaniem instytucji sektora publicznego i prywatnego. Potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między nimi - w szczególności zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają działania aktorów publicznych (takich jak administracja, spółki skarbu państwa, agencje rządowe) i społecznych (stowarzyszenia, fundacje, związki zawodowe i inne). Potrafi samodzielnie analizować polityki publiczne oraz stawiać i weryfikować hipotezy badawcze. Dostrzega rolę wartości pozaekonomicznych i ich wpływ na decyzje podejmowane przez różnych uczestników życia gospodarczego. Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w kontekście wyzwań organizacyjnych oraz interakcji z organami administracji publicznej.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

łącznie liczba godzin zajęć	1800
-----------------------------	------

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	92
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (<i>jeżeli dotyczy</i>)	2
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	18
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	135

PRAKTYKI ZAWODOWE (jeżeli dotyczy):

Wymiar (godziny lekcyjne)	60
Cel	Pozwala przygotować do pracy zawodowej oraz umożliwić rozwój kompetencji miękkich.
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzeniem Rektora R.0211.16.2022
Zasady i forma zaliczania	<p>Praktykę można realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie semestru (zajęć dydaktycznych). Fakt odbywania praktyki nie może być powodem nieobecności na zajęciach dydaktycznych.</p> <p>Praktykę student odbywa w podmiocie, którego działalność jest bezpośrednio lub pośrednio związana z kierunkiem Administracja.</p> <p>Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą, co do zakresu obowiązków i dziennej ilości godzin.</p> <p>Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie), w kraju lub za granicą.</p> <p>Praktyki należy zaliczyć do końca trwania II roku studiów (tj. do końca trwania letniej sesji poprawkowej IV semestru).</p> <p>Niezbędne dokumenty do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich określają regulacje wewnętrzne UEK.</p>

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		6
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
W01	w zaawansowanym stopniu wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, odnoszących się do funkcjonowania administracji publicznej oraz oddziaływania sektora publicznego na gospodarkę, z wykorzystaniem metod jakościowych i ilościowych	P6S_WG
W02	w zaawansowanym stopniu wybrane systemy norm i reguł, w szczególności związanych z funkcjonowaniem instytucji sektora publicznego i prywatnego, a także rządzących nimi prawidłowościami	P6S_WG

W03	w zaawansowanym stopniu zmiany zachodzące w strukturach instytucji publicznych, rynkowych i instytucji trzeciego sektora, jak również zmiany w prawie oraz konsekwencje tych procesów dla gospodarki	P6S_WG
W04	w zaawansowanym stopniu specyfikę funkcjonowania sektora publicznego i obywatelskiego wraz z wybranymi metodami i narzędziami opisu, procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania związków przyczynowo skutkowych związanych z funkcjonowaniem tego sektora	P6S_WG
W05	w zaawansowanym stopniu główne teorie i metody badawcze z obszaru gospodarki i administracji publicznej, w tym z zakresu nauk politycznych, filozofii polityki, teorii administracji, zarządzania publicznego, polityk publicznych, teorii wyboru publicznego, nowej ekonomii instytucjonalnej i innych	P6S_WG
W06	fundamentalne dylematy dotyczące zasad zarządzania zasobami własności intelektualnej – zarówno oparte o normy prawne, jak i działania faktyczne	P6S_WK
W07	fundamentalne dylematy dotyczące opisu i analizowania związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami zachodzącymi w gospodarce	P6S_WK
W08	rolę wartości pozaekonomicznych i ich wpływ na decyzje podejmowane przez różnych uczestników życia gospodarczego	P6S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
U01	samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między nimi - w szczególności zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają działania aktorów publicznych (takich jak administracja, spółki skarbu państwa, agencje rządowe i inne) i społecznych (stowarzyszenia, fundacje, związki zawodowe i inne)	P6S_UW
U02	analizować, prognozować i modelować złożone procesy zachodzące w instytucjach publicznych oraz w wyniku relacji pomiędzy sferą publiczną a gospodarką z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych adekwatnych do	P6S_UW

	obszaru gospodarki i administracji publicznej, takich jak analiza porównawcza, metody przekrojowe, metody panelowe	
U03	samodzielnie i logicznie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w szczególności będących przedmiotem polityk publicznych oraz stawiać i weryfikować proste hipotezy badawcze	P6S_UW
U04	komunikować się na tematy związane z gospodarką i administracją publiczną ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców i odpowiednio uzasadniać przyjęte stanowisko; potrafi wziąć udział w debacie	P6S_UK
U05	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
U06	samodzielnie planować i realizować własny proces edukacji przez całe życie	P6S_UU
U07	planować i organizować pracę indywidualną i w zespole, zna i rozumie zasady pracy i komunikacji w zespole	P6S_UO
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
K01	do współpracy w zespole, przyjmując w nim różne role; jest gotów rozwiązywać pojawiające się w grupach konflikty społeczne	P6S_KR
K02	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, oraz uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych	P6S_KK
K03	uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności	P6S_KR
K04	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P6S_KR
K05	do podejmowania obowiązków wynikających z powierzonych mu zadań, realizowanych umów i projektów	P6S_KO
K06	podejmować działania na rzecz interesu publicznego z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych i nieformalnych inicjatyw obywatelskich	P6S_KO

Objaśnienia oznaczeń:

- W – kategoria wiedzy

- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P6S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 6 PRK

P6U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P6S_WG – zakres i głębokość - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
- P6S_WK – kontekst - uwarunkowania, skutki

P6U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P6S_UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
- P6S_UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
- P6S_UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
- P6S_UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

P6U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P6S_KK – oceny - krytyczne podejście
- P6S_KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych, działanie na rzecz interesu publicznego
- P6S_KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW¹

Rok studiów:		pierwszy								
Semestr studiów:		pierwszy								
Łączna liczba godzin zajęć:		345								
Łączna liczba punktów ECTS:		30								
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Geografia ekonomiczna	W+ĆW	E	15+15	3		3			O
2	Historia gospodarcza	W	E	30	3	3				O
3	Język obcy I	ĆW	Z	30	2	2				OW
4	Język obcy II	ĆW	Z	30	2	2				OW
5	Matematyka	W+ĆW	Z	15+15	3				3	O
6	Mikroekonomia	W+ĆW	E	30+30	5		5			O
7	Organizacja i zarządzanie	W	E	15+15	3	1		2		O
8	Podstawy prawa	K	Z	30	3	1			2	O
9	Zarządzanie informacjami	K	Z	15	3	2		1		O
10	Wychowanie fizyczne	ĆW	Z	30	0					O
11	Zastosowanie technologii informatycznych w ekonomii	K	Z	30	3		3			O

EF - Ekonomia i finanse

NZJ - Nauki o zarządzaniu i jakości

NPA - Nauki o polityce i administracji

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy drugi 315 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Filozofia	W	E	30	3	1			2	O
2	Finanse publiczne	W+ĆW	E	15+15	3		3			O
3	Język obcy I	ĆW	Z	30	2	2				OW
4	Język obcy II	ĆW	Z	30	2	2				OW
5	Makroekonomia	W+ĆW	E	30+30	5		5			O
6	Podstawy marketingu	K	Z	15	3	1			2	O
7	Podstawy przedsiębiorczości	W+ĆW	E	15+15	4		2	2		O
8	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	K	Z	15	3	1			2	O
9	Socjologia	W	E	30	3	1			2	O
10	Wychowanie fizyczne	ĆW	Z	30	0					O
11	Prawo administracyjne	K	Z	15	2	1			1	O

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi trzeci 345 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Administracja publiczna	W+ĆW	E	15+15	3	3				O
2	Gospodarka publiczna	W+ĆW	E	15+15	3	2	1			O
3	Język obcy I	ĆW	Z	30	2	2				OW
4	Język obcy II	ĆW	Z	30	2	2				OW
5	Podstawy krytycznego myślenia	W+ĆW	E	15+15	2	1			1	O
6	Postępowanie administracyjne	W+ĆW	E	15+15	2	1			1	O
7	Rachunkowość	W+ĆW	E	15+15	3			3		O
8	Samorząd terytorialny	W+ĆW	E	15+15	3	3				O
9	Statystyka	W+ĆW	E	15+30	4		2	2		O
10	Strategie gospodarcze	W+ĆW	E	15+15	3	1	2			O
11	Wyzwania ekonomiczne współczesnego świata	K	Z	30	3	1	2			O

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 290 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Ekonomia instytucjonalna	W+ĆW	E	15+15	3	1	2			O
2	Ekonomika zdrowia	W+ĆW	E	15+15	3	2	1			O
3	Język obcy I	ĆW	E	30	3	3				OW
4	Język obcy II	ĆW	E	30	3	3				OW
5	Komunikacja interpersonalna	K	Z	30	3	3				O
6	Prawo zamówień publicznych	W+ĆW	E	15+15	3	2			1	O
7	Seminarium dyplomowe	S	Z	20	2	2				OW
8	Techniki negocjacyjne	W+ĆW	E	15+15	3	2			1	O
9	Zarządzanie publiczne	W	E	30	3	3				O
10	Przedmiot do wyboru I	K	Z	30	4	3			1	W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci piąty 305 + 60 (praktyka zawodowa) 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Analiza polityk publicznych	W+ĆW	E	15+15	2	2				O
2	Metodologia badań społecznych	W+ĆW	E	15+15	2	1			1	O
3	Metody analiz społeczno-gospodarczych	W+ĆW	E	15+15	2		1	1		O
4	Ochrona własności intelektualnej	K	Z	15	2	1	1			O
5	Organizacje pozarządowe	K	Z	30	2	1	1			O
6	Polityka gospodarcza	W+ĆW	E	15+15	3	2	1			O
7	Polityka społeczna	W+ĆW	E	15+15	3	3				O
8	Seminarium dyplomowe	S	Z	20	2	2				OW
9	Przedmiot do wyboru II	W+ĆW	E	15+15	3	2		1		W
10	Przedmiot do wyboru III	W+ĆW	E	15+15	3	1	1	1		W
11	Przedmiot do wyboru IV	K	Z	30	4	2			2	W
12	Praktyka zawodowa (60h)	P		(60)	2	2				W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci szósty 200 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Etyka służby cywilnej	W+ĆW	E	15+15	4	4				O
2	Rynek pracy	W+ĆW	E	15+15	4	4				O
3	Seminarium dyplomowe	S	Z	20	8	8				OW
4	Zarządzanie projektami	K	Z	30	4	2		2		O
5	Przedmiot do wyboru V	W+ĆW	E	15+15	3	1	1	1		W
6	Przedmiot do wyboru VI	K	Z	30	5	2	1	1	1	W
7	Innowacje społeczne	K	Z	30	2	1			1	O

PRZEDMIOTY DO WYBORU

Przedmiot do wyboru I

Prawo finansowe
Przywództwo w organizacjach sektora publicznego
Organizacja usług publicznych
Ekonomia behawioralna

Przedmiot do wyboru II

Metody i narzędzia zarządzania finansami publicznymi
Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze publicznym
Innowacje w gospodarce publicznej
Cyfrowa własność intelektualna

Przedmiot do wyboru III

Rachunkowość budżetowa
Zarządzanie zespołami zadaniowymi w administracji publicznej
Przedsiębiorczość w sektorze publicznym i społecznym
Modele przywództwa

Przedmiot do wyboru IV

Matematyka finansowa
Komunikacja wewnętrzna
Polityka przemysłowa
Retoryka

Przedmiot do wyboru V

Audyt wewnętrzny struktury organizacyjnej jednostek sektora publicznego
Ocena i motywowanie urzędników w sektorze publicznym
Metody oceny projektów inwestycyjnych
Państwo w gospodarce 4.0

Przedmiot do wyboru VI

Audyt finansowy w jednostkach sektora publicznego
Twórcze rozwiązywanie problemów
Uwarunkowania konkurencyjności gospodarki
Techniki perswazji