

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Administracja
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia (PRK 6)
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Specjalności (jeżeli dotyczy)	---

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca)	111	63%
	Nauki prawne	37	21%
	Ekonomia i finanse	29	16%
	Inne	12	---

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepty i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Kształcenie na kierunku Administracja wpisuje się w misję, wizję i cele Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (UEK). Treść misji UEK wyraża sentencja: *Rerum cognoscere causas et valorem* – „Poznawać przyczyny i wartości rzeczy”. Program kierunku ma na celu dawać uniwersalne wykształcenie; łączyć wiedzę zawodową i wiedzę ogólną o charakterze metodologicznym i teoretycznym z umiejętnościami sprawnego działania i krytycznego myślenia.

Program studiów obejmuje te przedmioty, których zakres merytoryczny umożliwia kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr w dziedzinie nauk społecznych oraz sprzyja wychowywaniu w duchu poszanowania prawa, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa, przez co pozostaje w zgodzie z misją Uczelni. Związek programu kształcenia ze strategią rozwoju Uniwersytetu przejawia się w dostosowaniu oferty dydaktycznej kierunku *Administracja* do wymogów administracji publicznej, gospodarki i dynamiki zmian otoczenia oraz dyscyplin naukowych Uczelni. Związek ten widoczny jest także w możliwości elastycznego kształtowania toku nauczania poprzez możliwość wyboru przedmiotów; sprzyjanie wyjazdom na uczelnie partnerskie.

Celem kształcenia na kierunku *Administracja* jest wszechstronne przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań pracowniczych oraz pełnienia funkcji menedżerskich w szeroko rozumianej administracji. Studia przygotowują do sprawnego zarządzania i wykonywania zadań związanych z administrowaniem zarówno w sferze administracji publicznej, jak i w sferze podmiotów prywatnych. Kierunek *Administracja* przygotowuje kompetentną i etyczną kadre, znającą przepisy prawa i posiadającą wiedzę ekonomiczną. Absolwentów studiów kierunku *Administracja* charakteryzuje znajomość zagadnień z: administracji, prawa, ekonomii, nauk politycznych i zarządzania. Posiadają oni umiejętności analitycznego myślenia oraz doświadczenia w zespołowym rozwiązywaniu problemów. W pracy zawodowej potrafią skutecznie posługiwać się nowoczesnymi technikami informatycznymi. Potrafią kierować niewielkimi zespołami, jak też podejmować i prowadzić samodzielnie działalność gospodarczą.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku *Administracja* ma pozwolić na zdobycie wiedzy i umiejętności z obszaru nauk społecznych w zakresie koniecznym do świadomego, sprawnego i efektywnego wykonywania przydzielonych zadań na stanowisku pracy, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

Z uwagi na unikatowe połączenie wiedzy z zakresu różnych nauk, kształcenie w ramach pierwszego stopnia studiów na kierunku *Administracja* stanowi atrakcyjną ofertę dla absolwentów różnych profili i form kształcenia szkół średnich; stanowi także ciekawą, uzupełniającą ofertę dla studiujących na innych kierunkach studiów.

Absolwenci tych studiów znajdują zatrudnienie zarówno w ramach struktur administracji publicznej, jak i administracji prywatnej w sektorze przedsiębiorstw oraz trzeciego sektora.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

Łączna liczba godzin zajęć	1800 + 60 (praktyki) / 1020 + 60 (praktyki)
----------------------------	---

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	189 (st. stacjonarne) / 180 (st. niestacjonarne)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	97 (st. stacjonarne) / 92 (st. niestacjonarne)
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (<i>jeżeli dotyczy</i>)	3 (st. stacjonarne) / 3 (st. niestacjonarne)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	18 (st. stacjonarne) / 9 (st. niestacjonarne)
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	135 (st. stacjonarne) / 135 (st. niestacjonarne)

PRAKTYKI ZAWODOWE (*jeżeli dotyczy*):

Wymiar (<i>godziny lekcyjne</i>)	60
Cel	Pozwala przygotować do pracy zawodowej oraz umożliwia rozwój kompetencji miękkich.

Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzeniem Rektora R.0211.16.2022
Zasady i forma zaliczania	Praktykę można realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie semestru (zajęć dydaktycznych). Fakt odbywania praktyki nie może być powodem nieobecności na zajęciach dydaktycznych. Praktykę student odbywa w podmiocie, którego działalność jest bezpośrednio lub pośrednio związana z kierunkiem Administracja. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą, co do zakresu obowiązków i dziennej ilości godzin. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie), w kraju lub za granicą. Praktyki należy zaliczyć do końca trwania II roku studiów (tj. do końca trwania letniej sesji poprawkowej IV semestru). Niezbędne dokumenty do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich określają regulacje wewnętrzne UEK.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		6
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
W01	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie, pojęcia i instytucje prawne wyjaśniające lub określające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk o polityce i administracji, prawa oraz ekonomii i finansów, tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów na kierunku Administracja.	P6S_WG
W02	teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie nauk o polityce i administracji, prawa oraz ekonomii i finansów.	P6S_WG
W03	charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych i poszczególnych dyscyplin w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk w zakresie objętym programem studiów na kierunku Administracja.	P6S_WG

W04	cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury ustrojowo-organizacyjne i społeczno-gospodarcze, oraz zna i rozumie zasady ich funkcjonowania.	P6S_WG
W05	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; prawne, ekonomiczne i inne podstawowe uwarunkowania różnych rodzajów działań wykonywanych przez organy władzy publicznej lub podejmowanych w ramach swojej działalności, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
W06	zasady zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi, w tym zasady zarządzania i ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości.	P6S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
U01	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, przed którymi mogą stanąć organy administracji publicznej i inne podmioty zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: a) właściwy dobór źródeł oraz informacji i danych z nich pochodzących, a następnie dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji i danych, b) dobór oraz stosowanie właściwych metod (ilościowych, jakościowych), technik i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6S_UW
U02	identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska, stany faktyczne i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji, prawa oraz ekonomii i finansów.	P6S_UW
U03	analizować i prognozować związki przyczynowo-skutkowe procesów i zjawisk oraz stanów faktycznych i odnoszących się do nich norm, z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi z zakresu nauk o polityce i administracji, prawa oraz ekonomii i finansów.	P6S_UW
U04	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi (prawnymi i innymi) w celu rozwiązania zadania z zakresu działania organów władzy publicznej i innych podmiotów.	P6S_UW
U05	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii oraz brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień szczegółowych związanych	P6S_UK

	z programem studiów Administracja, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.	
U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
U07	planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w tym także o charakterze interdyscyplinarnym.	P6S_UO
U08	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
K01	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści (informacji, danych); jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych (teoretycznych) i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6S_KK
K02	do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego, m.in. poprzez przygotowanie projektów społecznych; do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO
K03	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: a) przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, b) dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P6S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 6 PRK

P6U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P6S_WG – zakres i głębokość - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
- P6S_WK – kontekst - uwarunkowania, skutki

P6U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P6S_UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
- P6S_UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
- P6S_UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
- P6S_UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

P6U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P6S_KK – oceny - krytyczne podejście
- P6S_KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych, działanie na rzecz interesu publicznego
- P6S_KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW¹

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:					Pierwszy pierwszy 330 (stacjonarne) / 174 (niestacjonarne) 32 / 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych (stac./niestac.)		Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
							NPA	NP	EF	INNE	
1	Wstęp do prawoznawstwa	W	30	18	E	4	2	2			O
2	Podstawy organizacji i zarządzania	W/ĆW	15/15	9/9	E	4	2			2	O
3	Podstawy ekonomii	W/ĆW	30/30	18/18	E	4	1		3		O
4	Informatyka w administracji	K	30	18	Z	4	1			3	O
5	Historia administracji	K	30	18	Z	4	4				O
6	Socjologia organizacji	W	30	18	E	4	2			2	O
7	Historia gospodarcza	W	30	18	E	4	2		2		O
8	Język obcy I	ĆW	30	30	Z	2	1		1		OW
9	Język obcy II	ĆW	30	0	Z	2	1		1		OW
10	Wychowanie fizyczne	ĆW	30	0	Z	0				0	O

EF - Ekonomia i finanse

NZJ - Nauki o zarządzaniu i jakości

NPA - Nauki o polityce i administracji

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:					Pierwszy drugi 345 (stacjonarne) / 183 (niestacjonarne) 32 / 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych (stacj./niestacj.)		Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
							NPA	NP	EF	INNE	
1	Nauka administracji	W	30	18	E	5	5				O
2	Prawo administracyjne i wspólnot samorządowych	W/ĆW	45/30	27/18	E	6	1	5			O
3	Konstytucyjny system organów państwowych	K	30	18	Z	5	5				O
4	Rachunkowość	W/ĆW	30/30	18/18	E	4	1		2	1	O
5	Prawo i instytucje UE	W	30	18	E	4	2	2			O
6	Gospodarka publiczna	W/ĆW	15/15	9/9	E	4	3		1		O
7	Język obcy I	ĆW	30	30	Z	2	1		1		OW
8	Język obcy II	ĆW	30	0	Z	2	1		1		OW
9	Wychowanie fizyczne	ĆW	30	0	Z	0				0	O

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:					Drugi trzeci 330 (stacjonarne) / 192 (niestacjonarne) 32 / 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych (stacj./niestacj.)		Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
							NPA	NP	EF	INNE	
1	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	K	30	18	E	3		3			O
2	Politologia i podstawy wiedzy o państwie	W	30	18	E	4	4				O
3	Prawo cywilne w administracji	K	30	18	E	3	1	2			O
4	Techniki legislacyjne	K	30	18	Z	3	2	1			O
5	Zamówienia publiczne	K	30	18	Z	3	1	2			O
6	Filozofia z elementami etyki zawodowej	W	30	18	E	3				3	O
7	Podstawy przedsiębiorczości	W/ĆW	15/15	9/9	E	3	1		2		O
8	Przedmiot do wyboru 1 (z grupy Prawo lub Unia Europejska)	K	30	18	Z	3	1	2			W
9	Przedmiot do wyboru 2 (z grupy Prawo lub Unia Europejska)	K	30	18	Z	3	1	2			W
10	Język obcy I	ĆW	30	30	Z	2	1		1		OW
11	Język obcy II	ĆW	30	0	Z	2	1		1		OW

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:					Drugi czwarty 290 (stacjonarne) / 168 (niestacjonarne) + 60 (praktyki) 33 / 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych (stacj./niestacj.)		Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
							NPA	NP	EF	INNE	
1	Prawo gospodarcze publiczne	W/ĆW	30/30	18/18	E	4	1	3			O
2	Metody ilościowe w administracji	W/ĆW	15/15	9/9	E	4	2		2		O
3	Rozwój lokalny i regionalny	W/ĆW	15/15	9/9	E	3	3				O
4	Zarządzanie publiczne	W	30	18	E	4	4				O
5	Przedmiot do wyboru 1 (z grupy Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa oraz Polityki publiczne)	K	30	18	Z	3	2		1		W
6	Przedmiot do wyboru 2 (z grupy Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa oraz Polityki publiczne)	K	30	18	Z	3	2		1		W
7	Seminarium dyplomowe	S	20	12	Z	3	3				OW
8	Język obcy I	ĆW	30	30	E	3	2		1		OW
9	Język obcy II	ĆW	30	0	E	3	2		1		OW
10	Praktyka zawodowa	P	60	60	Z	3	3				OW

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:					Trzeci piąty 275 (stacjonarne) / 165 (niestacjonarne) 30 / 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych (stacj./niestacj.)		Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
							NPA	NP.	EF	INNE	
1	Analiza polityk publicznych	W/ĆW	15/15	9/9	E	4	4				O
2	Ochrona własności intelektualnej	K	15	9	Z	2	1	1			O
3	Materialne prawo podatkowe	W	30	18	E	3		3			O
4	Egzekucja w administracji	W/ĆW	15/15	9/9	E	3	1	2			O
5	Prawo pracy	W	30	18	E	3		3			O
6	Metodologia nauk społecznych	K	30	18	Z	3	3				O
7	Finanse publiczne	W/ĆW	15/15	18	E	3	1		2		O
8	Przedmiot do wyboru 3 (z grupy Prawo lub Unia Europejska)	K	30	18	Z	3	1	2			W
9	Przedmiot do wyboru 4 (z grupy Prawo lub Unia Europejska)	K	30	18	Z	3	1	2			W
10	Seminarium dyplomowe	S	20	12	Z	3	3				OW

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:					Trzeci szósty 230 (stacjonarne) / 138 (niestacjonarne) 30 / 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych (stacj./niestacj.)		Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
							NPA	NP	EF	INNE	
1	Techniki negocjacyjne	K	30	18	E	4	3			1	O
2	Rynek pracy	W/ĆW	15/15	9/9	E	4	3		1		O
3	Organizacje pozarządowe	K	30	18	E	4	4				O
4	Przedmiot do wyboru 3 (z grupy Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa oraz Polityki publiczne)	K	30	18	Z	3	2		1		W
5	Przedmiot do wyboru 4 (z grupy Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa oraz Polityki publiczne)	K	30	18	Z	3	2		1		W
6	Przedmiot do wyboru 5 (z grupy Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa oraz Polityki publiczne)	K	30	18	Z	3	2		1		W
7	Przedmiot do wyboru 6 (z grupy Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa oraz Polityki publiczne)	K	30	18	Z	3	2		1		W
8	Seminarium	S	20	12	Z	6	6				OW

Grupy przedmiotów do wyboru

Bloki semestru zimowego:

Moduł „Prawo”:

- Prawo technologii informacyjnych i komunikacyjnych
- Postępowanie cywilne
- Elementy prawa wyborczego

Moduł „Unia Europejska”:

- Polityka spójności UE
- Migration law and International Cooperation
- System ochrony prawnej UE

Bloki semestru letniego:

Moduł: „Metody ilościowe w analizach gospodarczych”:

- Statystyka z demografią
- Metody oceny projektów gospodarczych
- Arytmetyka finansowa
- Corporate governance

Moduł: „Samorząd”:

- Metody oceny funkcjonowania administracji publicznej
- Organizacja i funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego
- Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego

Moduł: „Komunikacja rynkowa”:

- Marketing wewnątrzorganizacyjny
- Marketing interpersonalny
- Marketing zewnętrzny (PR i Komunikacja zewnętrzna)

Moduł: Polityki publiczne:

- Polityka gospodarcza
- Polityka społeczna
- Ekonomia zdrowia